

CURSO MONOGRÁFICO DE ESTUDIOS SUPERIORES LA GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LAS INVERSIONES¹

Formación virtual

25 de marzo a 21 de abril de 2025

Bases de la convocatoria

Primera.- Objetivos, contenido, fecha y metodología.

I.- Objetivos:

1. Proporcionar información actualizada y relevante que apoye la gestión adecuada de los Planes de Inversión Pública municipal y que permita el seguimiento del ciclo de vida de los proyectos de inversión: Capacitar a los participantes para que comprendan y apliquen principios clave en la elaboración y gestión del Plan de Inversiones Municipales (PIM), asegurando que todas las inversiones y financiamientos municipales estén adecuadamente planificados y alineados con las políticas urbanísticas y financieras de largo plazo.
2. Favorecer la implementación Efectiva de Proyectos de Inversión Pública: Proveer a los participantes las competencias necesarias para implementar, evaluar y controlar la ejecución financiera de proyectos de inversión pública, enfocándose en todas las fases y etapas relevantes del ciclo de vida de los proyectos.
3. Asegurar la gestión Contractual Estratégica: Desarrollar habilidades para planificar y gestionar la actividad contractual asociada con obras y suministros, enfatizando en estrategias para mejorar la eficiencia y efectividad de la contratación pública.
4. Impulsar la utilización de Fórmulas de Financiación Innovadoras: Explorar y aplicar métodos alternativos de financiación, incluyendo colaboraciones público-privadas y el aprovechamiento de fondos como los Next Generation EU, para expandir las capacidades financieras de las inversiones municipales.
5. Facilitar herramientas de Evaluación y Análisis Económico Riguroso: Formar a los participantes en la aplicación de modelos avanzados de evaluación económica, como el análisis de coste-beneficio, para asegurar que las inversiones públicas generen el máximo retorno social y económico.

II.- Contenido (Avance de Programa):

Unidad didáctica I (del 25 al 31 de marzo): gestión de inversiones.

1. Introducción al Plan de Inversiones Municipales (PIM): Conceptos básicos, importancia estratégica para el desarrollo local y cómo se integra en la planificación urbana y regional.
2. Marco económico y presupuestario: Análisis del entorno económico en el que se insertan las inversiones municipales, incluyendo fuentes de financiamiento público y privado (financiación afectada).
3. Modelos de Evaluación Económica de Inversiones: Detalle de métodos como el análisis coste-beneficio, que permiten valorar la viabilidad y el impacto económico de las inversiones propuestas.
4. Caso práctico sobre la adquisición de un nuevo inmueble municipal para ubicar todas las dependencias administrativas: Analizar la viabilidad del proyecto utilizando métodos de evaluación económica como el análisis coste-beneficio.

Unidad didáctica II (del 1 al 7 de abril): fases operativas del proyecto de inversión pública.

1. La inversión y el procedimiento en la gestión financiera y presupuestaria de proyectos: los planes presupuestarios, la programación anual en el presupuesto y la planificación de la financiación afectada de las inversiones.

2. La planificación de la actividad contractual de las inversiones: los contratos de obras y suministros.
3. Desarrollo Sostenible e Inversiones Públicas: Exploración de cómo las inversiones pueden contribuir a los objetivos de sostenibilidad y qué criterios se deben considerar para maximizar los beneficios ambientales y sociales
4. Supervisión y Control de Proyectos: Métodos para efectuar el seguimiento de las inversiones, su ejecución el realizar ajustes operativos necesarios.
5. Caso práctico sobre una nueva red de Estaciones seguras para bicicletas en un municipio con financiación de los Fondos Next Generation: Planificación de la programación presupuestaria, su financiación afectada y la contratación de las obras y suministros necesarios para esta red de estaciones seguras , y el control de la ejecución del proyecto.

Unidad didáctica III (del 8 al 14 de abril): fórmulas alternativas para la financiación de las inversiones.

1. Colaboración Público-Privada: Exploración de modelos de colaboración entre el sector público y el privado, incluyendo sus ventajas y riesgos potenciales.
2. Financiación de las inversiones con Fondos Externos EU (como los Next Generation EU y de los fondos plurianuales EU 2021-2027).
3. Endeudamiento Responsable: Cómo estructurar el endeudamiento de manera sostenible, evitando riesgos fiscales y financieros.
4. Caso Práctico de un Proyecto para equipar edificios municipales con paneles solares, utilizando fondos de la UE y financiación privada: Ejemplo detallado del proyecto financiado a través de una combinación de estas fuentes, ilustrando los desafíos y soluciones.

Unidad didáctica IV (del 15 al al 21 de abril): construcción de flujos de financiación y presupuestación de los gastos de los proyectos de inversión.

1. Modelos de gestión y seguimiento de éxito de los Planes municipales de inversiones: El ciclo de la financiación, contratación, gastos y control de los proyectos.
2. Buenas prácticas municipales de planificación y ejecución Presupuestaria de las inversiones: Herramientas para la elaboración de la programación presupuestaria de las inversiones que reflejen con precisión los costes reales y proyectados y su control en la ejecución de la contratación.

PROFESORADO/TUTORIZACIÓN:

Dña. Maria Aurora Baena Ruiz. Directora de Servicios de Hacienda, Servicios Centrales, Programación y Presupuestos. Ayuntamiento de Hospitalet de Llobregat. Barcelona.

III.- Fecha y metodología: La actividad formativa se desarrollará durante los días **25 de marzo a 21 de abril.**

La celebración efectiva de la actividad queda supeditada a que exista un número idóneo de alumnos matriculados.

La metodología utilizada será íntegramente virtual, con orientación teórico práctica. Para la eficacia de la formación que se pretende impartir, y que se llevará a cabo a través de una plataforma de teleformación, se hace necesario un sistema fluido de intercambio de información entre alumno y tutor, jugando las tutorías un papel fundamental en esta modalidad de formación virtual.

A.- Tutorías. Las tutorías se realizarán íntegramente a través de internet haciendo uso de una plataforma de teleformación habilitada para el seguimiento de la actividad formativa.

B.- Material de apoyo. Se facilitará a cada alumno un material de apoyo, que constituye el instrumento metodológico esencial del proceso de aprendizaje, compuesto por un manual con los contenidos de la actividad formativa, subdividido en unidades didácticas, así como documentación complementaria de la actividad formativa y pruebas de evaluación de cada unidad. Estas pruebas serán utilizadas por los alumnos

para verificar su nivel de aprendizaje y permitirá al tutor conocer y evaluar el nivel adquirido. Dicho material se facilitará a través de la plataforma de teleformación.

Segunda.- Destinatarios. Cargos electos, personal directivo, personal funcionario con habilitación de carácter estatal y personal empleado público de las entidades locales con titulación superior, media o asimilada, que tengan a su cargo funciones relacionadas con la materia objeto de la actividad formativa. Si el número de solicitudes lo permitiese, podrán ser admitida las personas solicitantes que presten servicios en la Junta de Andalucía u otras administraciones y entidades públicas.

Tercera.- Criterios de selección. El número de asistentes será limitado, por lo que, si fuera necesario, la selección de solicitantes se efectuará atendiendo a los siguientes criterios:

- Prioridad en la presentación de solicitudes y en el pago de los derechos de matrícula.
- Puesto de trabajo desempeñado.
- Prestar sus servicios en la Comunidad Autónoma de Andalucía

El Centro podrá reservar el 10% de las plazas para su adjudicación discrecional a los colaboradores del mismo o al personal de las Instituciones o Entidades con las que mantenga relaciones de colaboración.

Cuarta.- Solicitudes. El plazo de presentación de solicitudes durará hasta el día **10 de marzo de 2025**. Pasada esa fecha sólo se admitirán solicitudes en caso de existir plazas vacantes.

Las solicitudes deberán realizarse través de nuestra página web <http://www.cemci.org> o en las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los datos personales que se aportan en las solicitudes se incorporarán a un fichero informático del CEMCI que será el responsable de su tratamiento, con el fin de mantener al interesado informado de las distintas actividades solicitadas por él mismo. Puede acceder, rectificar o cancelar sus datos enviando un escrito a Plaza Mariana Pineda, 8, 18009, Granada o a la cuenta de correo electrónico alumnos@cemci.org

Quinta.- Derechos de matrícula y bonificaciones.

Derechos de matrícula:

Los solicitantes deberán abonar antes de la fecha de finalización del plazo de inscripción, la cantidad de **275 euros** como derechos de matrícula y expedición de las oportunas certificaciones. De conformidad con lo establecido en el artículo 20, número uno, apartado 9º de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, modificado por la Ley 28/2014, de 27 de noviembre, esta actividad formativa está exenta de IVA.

Si finalizado el plazo de inscripción quedasen plazas vacantes, los interesados deberán efectuar el pago de los derechos de matrícula en el momento de inscribirse en la actividad.

El abono de los derechos de matrícula podrá realizarse mediante los siguientes medios de pago:

- Tarjeta de crédito o débito.
- Transferencia bancaria a **CAIXABANK código IBAN ES92 2100 7465 1413 0045 8908**, especificando en el campo del "concepto", el número de referencia que se muestra tras realizar la inscripción, NIF del solicitante y apellidos.

En el caso de que por cualquier circunstancia no fuera definitivamente admitida la solicitud o se cancelase la actividad, será reintegrado su importe en el plazo de sesenta días desde la comunicación de la inadmisión o cancelación, una vez se tengan los datos necesarios para su devolución (datos del IBAN desde el que se realizó la transferencia y persona o institución titular del mismo).

En caso de renuncia, para que conlleve la devolución del importe de los derechos abonados, deberá comunicarse por escrito al CEMCI al menos cinco días hábiles antes del comienzo de la actividad. Pasado

ese plazo, sólo se procederá a la devolución del 50% del importe de los derechos y una vez comenzada la actividad, no procederá devolución alguna.

Bonificaciones:

- **Bonificación por tercera actividad:**

- **Persona física:** En el supuesto de que ésta sea la tercera o siguiente actividad formativa en la que se matricula el/la alumno/a del plan de formación 2025, y siempre y cuando haya abonado los derechos de matrícula de las dos primeras actividades, el precio será de **210 euros**. **Esta bonificación se aplicará de forma automática.**
- **Persona jurídica (Convenio):** En el supuesto de que ésta sea la tercera o siguiente actividad formativa del plan de formación 2025 en la que se matriculen empleados al servicio de la entidad que ha suscrito Convenio con el CEMCI, y siempre y cuando la entidad haya abonado los derechos de matrícula de las dos primeras actividades, el precio será de **210 euros**. **Para que se aplique esta bonificación es necesario** que al inscribirse se adjunte cabecera de la última nómina o certificado actual acreditativo de que el solicitante presta sus servicios en la entidad titular del convenio.

- **Bonificación para los 15 primeros empleados públicos locales de la provincia de Granada solicitantes de la misma.**

Para tener derecho a esta bonificación consistente en la **devolución de 65 euros** habrán de seguirse los siguientes pasos:

- Inscribirse en plazo abonando la matrícula general de la actividad (**275 euros**).
- El requisito de ser empleado público de administración local de la provincia de Granada deberá acreditarse al inscribirse adjuntando la cabecera de la última nómina o certificado actual acreditativo de que el solicitante presta sus servicios en la entidad local de la provincia de Granada.
- Remitir en el momento de la inscripción un correo electrónico a gestioneconomica@cemci.org, solicitando dicha bonificación, indicando nombre de la actividad, datos personales y código IBAN del titular que haya abonado la matrícula (alumno/-a o entidad).

Las bonificaciones que procedan se abonarán una vez finalizada la actividad, comprobada la participación y recopilados los datos de todos aquellos que tengan derecho a la misma.

- **Bonificación a directivos y empleados públicos de la Diputación de Granada:** Los derechos de matrícula serán de **140 euros**. El requisito acreditativo del lugar donde presta sus servicios deberá aportarse al inscribirse en la actividad con la cabecera de la última nómina o certificado actual acreditativo correspondiente.

Estas bonificaciones SON EXCLUYENTES ENTRE SÍ, pudiendo optar por la que se considere más beneficiosa.

Sexta.- Puntuación para habilitados nacionales. De conformidad con la Resolución del INAP de 25 de enero de 2022 (BOE núm. 26, de 31 de enero), la puntuación otorgada a esta actividad, a efectos de los concursos de provisión de puestos reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, será de **0,40 puntos** por la superación de la actividad (40 horas).

Séptima.- Certificado de superación. Finalizada la actividad, tendrán derecho a la expedición del certificado de superación (40 horas) quienes hayan superado las actividades de evaluación previstas en la plataforma virtual.

Al ser una actividad formativa homologada por el Instituto Andaluz de Administración Pública (IAAP), los certificados se expedirán, cuando el CEMCI tenga constancia fehaciente de que la actividad formativa se considera justificada por el IAAP o cuando hayan transcurrido 30 días hábiles desde la presentación de la documentación justificativa, sin que el IAAP haya efectuado requerimiento de subsanación alguno, de

conformidad con la Orden de 13 de enero de 2021, por la que se regula la homologación de acciones formativas en el ámbito del Instituto Andaluz de Administración Pública.

El CEMCI podrá disponer de los sistemas de control que estime oportunos para comprobar la participación en la actividad formativa.



CEMCI

SOCIAL MEDIA DEL CEMCI

	Facebook: https://www.cemci.org/facebook
	Twitter: https://twitter.com/#!/cemcigranada
	LinkedIn: https://www.cemci.org/linkedin
	Instagram: https://www.cemci.org/instagram
¿Nos seguimos? ¿Conectamos?	

CEMCI